

Postup / Aktivace karty



Po přihlášení se ubytovatel dostane do svého profilu, resp. účtu, přes který může spravovat veškeré své aktivity v rámci projektu MojaKarta. Jako první vždy vyskočí tabulka potřebná k aktivaci karet.

Ubytovatel vyplní základní informace k pobytu návštěvníka a jeho skupiny.

Podrobnosti:

- **ID rezervace** – zadejte unikátní číslo rezervace návštěvníka, může být také číslo faktury nebo jiné dle systému ubytovatele.
 - o *Poznámka: Pokud si přeje návštěvník v rámci jednoho ubytování více karet, přidá ubytovatel k číslu rezervace „_01“, „_02“ atd. Počet vydaných karet nesmí přesáhnout počet ubytovaných osob.*
- **Doplnění informace o skupině** ubytovaných na kartu (nocležníků):
 - o *Dospělí – ubytovatel vybere počet dospělých, kteří budou kartu využívat*
 - o *Děti - ubytovatel vybere počet dětí*
 - o *Datum příjezdu a odjezdu – dle skutečného pobytu návštěvníků, karta je aktivní pouze v době pobytu návštěvníka v destinaci*



Po zadání těchto údajů přijde návštěvníkovi e-mail, který jej informuje o aktivaci karty a nutnosti doplnění informací o dalších osobách. Pokud by návštěvník neměl možnost data sám vyplnit, měl by být ubytovatel ochotný hostovi pomoci, může informace o spolunocležnících vyplnit za něj. V případě chybného zadání může ubytovatel data opravit (termín pobytu, počet ubytovaných, informace o ubytovaných).

Důležité sdělení

Kartu může ubytovatel návštěvníkovi **aktivovat ještě před jeho příjezdem**, například když návštěvník provede on-line check-in nebo má pobyt uhrazen předem. Karta pro využívání benefitů je aktivní pouze v dny pobytu. Mimo tento termín nebude karta aktivní.

V případě, že návštěvník odjede dříve, může ubytovatel kartu deaktivovat/zkrátit platnost aktivace.